

REGULAMIN HOTELU

Vienna House by Wyndham Andel's Łódź

Dyrekcja hotelu będzie Państwu bardzo wdzięczna za współpracę w przestrzeganiu niniejszego regulaminu, który ma służyć zapewnieniu spokoju i bezpieczeństwa pobytu wszystkich naszych Gości.

1. Regulamin obowiązuje w hotelu Vienna House by Wyndham Andel's Łódź (zwanym dalej Hotelem) i dotyczy wszystkich osób przebywających na terenie Hotelu i korzystających z usług Hotelu (zwanymi dalej Gośćmi). Hotel zlokalizowany jest w Łodzi, przy ulicy Ogrodowej 17.
2. Regulamin Hotelu jest dostępny w Recepcji.
3. Pokój w Hotelu wynajmowany jest na doby. Jeśli gość nie określił czasu pobytu wynajmując pokój - przyjmuje się, że pokój został wynajęty na jedną dobę.
4. Doba hotelowa trwa od godziny 15.00 do godziny 11.00.
5. Życzenie przedłużenia pobytu poza okres wskazany w dniu przybycia, gość hotelowy powinien zgłosić w recepcji do godziny 9.00 dnia, w którym upływa termin najmu pokoju.
6. Hotel zastrzega sobie prawo do odmowy przedłużenia pobytu Gościa w Hotelu. m.in. w przypadku, gdy Gość nie dokonał pełnej płatności za dotychczasowy pobyt.
7. Hotel uwzględnia życzenia przedłużenia pobytu w miarę posiadanych możliwości.
8. Hotel świadczy usługi zgodnie ze swoją kategorią i standardem. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości usług prosimy o jak najszybsze zgłaszanie ich do Recepcji, co umożliwi Hotelowi niezwłoczną reakcję.
9. Podstawą rejestracji Gościa w Hotelu jest okazanie pracownikowi Recepcji dokumentu tożsamości z fotografią oraz kompletne wypełnienie i podpisanie karty rejestracyjnej (pisemnej lub elektronicznej, jeśli elektroniczna jest stosowana przez Hotel). W przypadku odmowy okazania dokumentu tożsamości w sposób umożliwiający zarejestrowanie Gościa hotelowego lub odmowy wypełnienia i podpisania karty rejestracyjnej - Recepcja Hotelu ma prawo odmówić przyjęcia Gościa do Hotelu.
10. Hotel ma obowiązek zapewnić: * warunki pełnego i nieskrępowanego wypoczynku Gościa * bezpieczeństwo pobytu, w tym zachowanie tajemnicy informacji o Gościu * profesjonalną i uprzejmą obsługę * sprzątanie pokoju i wykonywanie niezbędnej naprawy urządzeń podczas nieobecności Gościa, a w przypadku jego obecności tylko wówczas gdy wyrazi na to zgodę * w miarę posiadanych możliwości, inny pokój lub w inny sposób załagodzić niedogodności, gdy występujące w pokoju usterki nie będą mogły być usunięte.
11. Na życzenie Gościa Hotel świadczy nieodpłatnie następujące usługi: * udzielania informacji związanych z pobytem i podróżą * budzenie o wyznaczonej godzinie * przechowywanie pieniędzy i przedmiotów wartościowych w czasie pobytu Gościa w sejfie * przechowywanie bagażu Gości hotelowych.
12. Hotel ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie rzeczy wniesionych przez osoby korzystające z jego usług w zakresie określonym przepisami art. 846-849 kodeksu cywilnego, o ile strony nie postanowiły inaczej.
13. Gość powinien zawiadomić Recepcję hotelową o wystąpieniu szkody niezwłocznie po jej stwierdzeniu.

ANDEL'S LODZ

14. W całym obiekcie hotelowym obowiązuje zakaz palenia wyrobów tytoniowych oraz używania wszelkich alternatywnych urządzeń do palenia. Złamanie zakazu wiąże się z zastosowaniem kary finansowej w kwocie aktualnie obowiązującej w Hotelu.
15. Odpowiedzialność hotelu z tytułu utraty lub uszkodzenia pieniędzy, papierów wartościowych, kosztowności albo przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną jest ograniczona, jeżeli przedmioty te nie zostaną oddane do depozytu w recepcji.
16. Hotel nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie lub utratę samochodu lub innego pojazdu należącego do Gościa.
17. Jeżeli w ramach pobytu w hotelu osoba dorosła przebywa z małoletnim, hotel ma prawo do weryfikacji tożsamości małoletniego oraz jego relacji z dorosłym, z którym przebywa w Hotelu, zgodnie ze standardami ochrony małoletnich obowiązującymi w hotelu, wprowadzonymi na podstawie ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym. W tym celu hotel ma prawo zażądać również okazania dokumentów obrazujących relację pomiędzy małoletnim i dorosłym.
18. Gość ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone przez małoletniego pozostającego pod jego nadzorem.
19. Za zgodą Hotelu i dodatkową opłatą dopuszcza się możliwość przebywania w Hotelu zwierząt towarzyszących Gościowi hotelowemu w czasie jego pobytu w Hotelu.
20. Gość bierze pełną odpowiedzialność za zwierzę, z którym przyjechał do Hotelu. Dodatkowo Gość zobowiązany jest do posiadania dokumentacji poświadczającej stan zdrowia i obowiązkowe szczepienia towarzyszącego mu zwierzęcia.
21. Hotel ma prawo obciążyć Gościa dodatkową opłatą za szkody lub ponadstandardowe zabrudzenia spowodowane przez zwierzę w pokoju Gościa bądź w przestrzeniach ogólnodostępnych Hotelu.
22. Gość hotelowy ponosi odpowiedzialność finansową za wszelkiego rodzaju uszkodzenia, zniszczenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych Hotelu oraz nietypowe zabrudzenia wymagające ponadstandardowego sprzątnięcia, powstałe z jego winy lub z winy odwiedzających go osób.
23. Każdorazowo opuszczając pokój Gość powinien sprawdzić zamknięcie drzwi.
24. Gość hotelowy nie może przekazywać pokoju osobom trzecim, nawet jeśli nie upłynął okres, za który uiszczył należną za pobyt opłatę.
25. Osoby nie zameldowane w Hotelu mogą przebywać w pokoju hotelowym od godziny 7.00 do godziny 22.00. Przebywanie osób niezarejestrowanych w pokoju Gościa w pozostałych godzinach jest równoznaczne z wyrażeniem zgody przez Gościa na odpłatne dokwaterowanie tych osób do pokoju w ilości zgodnej z maksymalną ilością osób przypadających na daną kategorię pokoju według cennika obowiązującego w dniu rejestracji Gościa lub niezwłoczne opuszczenie Hotelu przez wyżej wymienione niezarejestrowane osoby.
26. W Hotelu obowiązuje zachowanie ciszy od godziny 22.00 do godziny 7.00.
27. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe zabronione jest używanie w pokojach grzałek, kuchenek, świec i innych podobnych urządzeń nie stanowiących wyposażenia pokoju hotelowego.
28. W przypadku zauważenia pożaru Gość hotelowy powinien zawiadomić o zagrożeniu personel Hotelu i skierować się do wyjścia zgodnie z instrukcją wskazującą kierunek ewakuacji.
29. W każdym pokoju znajduje się plan ewakuacji, z którym Gość hotelowy zobowiązany jest się zapoznać.
30. Hotel informuje, że ze względów bezpieczeństwa w strefach ogólnodostępnych na terenie obiektu został zainstalowany system monitoringu z wykorzystaniem kamer wideo.
31. Hotel może odmówić przyjęcia Gościa będącego pod wpływem alkoholu lub środków odurzających.
32. Hotel może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył regulamin. Dotyczy to w szczególności wyrządzenia szkód materialnych w mieniu obiektu lub osób

ANDEL'S LODZ

trzecich, naruszenia nietykalności cielesnej osób przebywających w Hotelu, a także istotnego zakłócenia spokoju lub prawidłowego funkcjonowania obiektu.

33. Zachowanie Gości czy osób korzystających z usług Hotelu nie powinno zakłócać spokojnego i komfortowego pobytu innych Gości. Hotel może w trybie natychmiastowym odmówić dalszego świadczenia usług Gościowi, który narusza tę zasadę.

34. W przypadku naruszenia przez Gościa hotelowego postanowień niniejszego Regulaminu, Hotel może odmówić świadczenia dalszych usług Gościowi hotelowemu i zażądać od niego opuszczenia Hotelu.

35. Wszelkie reklamacje powinny być składane niezwłocznie po zaistnieniu zdarzenia stanowiącego podstawę reklamacji, nie później niż 3 dni od daty takiego zdarzenia oraz nie później niż 14 dni od dnia opuszczenia Hotelu przez Gościa hotelowego.

36. Przedmioty osobistego użytku pozostawione przez wyjeżdżającego Gościa w pokoju hotelowym będą odesłane na adres wskazany przez Gościa. W przypadku nie otrzymania takiej dyspozycji, Hotel przechowuje te przedmioty przez 3 miesiące.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Hotels by HR Lodz Sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi, przy ul. Ogrodowej 17, 91-065 Łódź („Spółka”) będzie przetwarzać Pana/Pani dane osobowe podane nam przez Pana/Panią w związku z korzystaniem przez Pana/Panią z usług Spółki. Spółka będzie przetwarzać Pana/Pani dane osobowe w celu wykonania dla Pana/Pani usługi, realizacji obowiązków i uprawnień wynikających z umowy oraz ze zdarzeń pozaumownych, a także w celu marketingowym.

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być organy publiczne działające na podstawie przepisów prawa, a także spółki sieci HRG Hotels Management B.V.

Informujemy, że przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do treści Pana/Pani danych osobowych i ich poprawiania oraz że Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez 11 lat.

Podanie danych jest dobrowolne.

Dyrekcja Hotelu